

РОЛЬ ПРЕЗЕНТАЦІЙ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Досить часто, під час навчального процесу, як додатковий засіб наочності, використовується презентація. Презентація (від лат. «presentation», що означає «передаю, вручаю») – форма подання різноманітних даних як за допомогою технічних засобів, так і без них. Це спеціально організоване спілкування з аудиторією, метою якого є переконати або спонукати її до певних дій. Отже, презентація – це публічне представлення інформації, виступ, доклад, захист проекту, реклама товарів тощо.

Раніше під час виступу використовувалися плакати, малюнки, схеми, посібники та ін. З розвитком інформаційно-комунікаційних технологій зручно стало користуватися комп'ютерною презентацією. Комп'ютерна презентація – це електронний документ, який містить комплексний мультимедійний вміст і особливі засоби керування їх відтворенням, створюється за допомогою спеціальних програм. Мультимедіа – це одночасне використання різних форм подання інформації (тексту, графіки, звуку, відео, анімації).

Уміння якісно презентувати є важливою складовою професіоналізму фахівця з будь-якої галузі. Презентація підсилює виступ доповідача через візуальне сприйняття інформації. Тому дуже важливою є структура та стиль доповіді.

Виступ можна поділити на етапи:

- встановлення швидкого контакту з аудиторією;
- вступ, який передбачає ознайомлення аудиторії з темою доповіді, пояснення мети презентації, пропозиції щодо можливості обговорення під час або після виступу (5-10 %);
- основна частина, тобто, безпосередньо сам виступ, де доповідач повинен чітко, лаконічно, цікаво подавати свій матеріал, чути питання і вміло давати на них відповіді (70-85 %);
- резюме, під час якого стає зрозуміло, що виступ прямує до завершення (5-10 %);
- висновок, під час якого ставиться логічна крапка доповіді; який має бути коротким, логічним і обов'язково оптимістичним (5-10 %).

Розрізняють такі види презентацій:

- презентація за сценарієм (це традиційна презентація зі слайдами, коли доповідач сам озвучує матеріал);
- інтерактивна презентація (коли доповідач вручну обирає за допомогою миші або клавіатури те чи інше повідомлення, дає змогу здійснювати пошук потрібного матеріалу);
- автоматична презентація (закінчений інформаційний продукт, який запускається та демонструється автоматично):
 - навчальна (допомагає викладачу наочно подати навчальний матеріал з метою кращого його засвоєння);
 - торгова (дає змогу за короткий час подати повну інформацію про той чи інший товар);
 - маркетингова (використовується, зазвичай, для великої аудиторії з метою привернення уваги до того чи іншого продукту);
 - корпоративна (призначені для донесення інформації до акціонерів корпорації).

Найбільш поширеною програмою для створення презентацій є Power Point, яка є складовою частиною пакета Microsoft Office. Основними об'єктами комп'ютерної презентації, створеної в Power Point, є слайд, напис, малюнок, таблиця, діаграма, гіперпосилання.

Загалом презентація може бути успішною і неуспішною. Успішна – це презентація, під час якої досягнуто поставленої мети; неуспішна – коли не вдалося переконати аудиторію; підсумком стало розчарування як аудиторії, так і доповідача.

Основними причинами неуспішної презентації є:

- погано поданий, не структурований зміст;
- переобтяження даними;
- багато стилів в оформленні;
- неправильне форматування;
- переобтяженість зайвою інформацією;
- неефективне використання наочних засобів.

Вдала презентація є запорукою успіху. Тому перед початком створення презентації необхідно, перш за все, вирішити, про що вона буде. Тобто, визначитися з головною темою. Потім головну тему розбити на складові, які будуть повністю відображати мету виступу. Інформація на слайдах повинна підсилювати доповідь, а не відволікати увагу. Дуже добре, якщо презентація містить якнайменше тексту, доповнена малюнками, графіками, діаграмами, не переобтяжена відео- та звукоефектами. Не дублюйте текст презентації з виступом. Пам'ятайте правило «10/20/30»: «Не більше 10 слайдів, не довше 20 хвилин, не менше 30 розмір шрифту».

Виділяються основні принципи створення презентацій:

- порядок (має бути чітка структура слайдів, для яких використовується єдиний стиль; текст має бути тезисного плану з використанням не більше трьох різних шрифтів і трьох різних кольорів на одному слайді; вирівнювання тексту по ширині);
- фокус (розміщувати матеріал так, щоб аудиторія відразу звертала увагу на головне. Це можна зробити завдяки кольору, фону, місцезнаходженню, розміру);
- простота та зрозумілість.

Пам'ятайте три основні критерії успішної презентації:

1. Що ви розповідаєте.
2. Як ви розповідаєте.
3. Що ви показуєте (дизайн).

Адже поганий дизайн не зробить ваш виступ провальним, якщо ви гарний оповідач. Але красиве оформлення точно покращить ваш виступ і зробить презентацію успішною.