

ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ В РЕСПУБЛІЦІ МОЛДОВІ

(представлено к.ф.н. доц. Яцик І.С.)

Правове регулювання функціонування державної служби у Республіці Молдова здійснюється Законом «Про державні посади та статус державного службовця» від 4 липня 2008 року № 158.

Цей закон регулює загальний режим державної посади, статус державного службовця, правовідносини державних службовців з органами публічної влади, а також інші відносини

Метою цього закону є забезпечення функціонування стабільної, професійної, неупередженої, прозорої та ефективної державної служби в інтересах суспільства і держави.

Сфера дії законодавства про державну службу

На кого поширюється та на кого не поширюється дія законодавства про державну службу.

Положення Закону застосовується до державних службовців органів публічної влади, зазначених у додатку 1 до цього Закону;

- Секретаріат Парламенту;
- Апарат Президента Республіки Молдова;
- Державна канцелярія;
- Секретаріат Вищої ради магістратури;
- Секретаріат Конституційного суду;
- Секретаріат Вищої судової палати;
- Офіс народного адвоката;
- Апарат і підрозділи Рахункової палати;
- Національний центр по боротьбі з корупцією»
- Апарат Центральної виборчої комісії
- Апарат Національної антикорупційної комісії.

Положення цього закону застосовуються до державних службовців, які мають особливий статус (співробітники дипломатичної служби, митної служби, органів оборони, органів з попередженням та боротьби з корупцією, органів національної безпеки та охорони громадського порядку, інші встановлені законом категорії), в частині, що не регулюється спеціальними законами.

Положення цього Закону не застосовуються до:

1. Осіб, які займають особливо відповідальне становище;
2. Персоналу, зарахованого на основі особистої довіри до служби осіб, які займають особливо відповідальне становище.

3. Персоналу органів публічної влади, що виконує допоміжні функції: канцелярські, протокольні, адміністративні, адміністрування інформаційних систем, включаючи введення та обробку інформації, яка забезпечує функціонування органу публічної влади.

4. Персоналу прийнятого на роботу на певний період шляхом додаткових доходів та інших джерел.

5. Інші категорії персоналу, які не здійснюють діяльність, яка передбачає реалізацію прерогатив публічної влади.[1]

Порядок віднесення посад до посад державної служби, наявність підзаконних нормативно – правових актів, які відносять окремі категорії посад до посад державної служби

Держані посади запроваджуються на основі актів Парламенту, Президента Республіки Молдова, Уряду та інших органів публічної влади, що видаються в межах їх повноважень, встановлених Конституцією та іншими законами.

Система управління державною службою

Менеджмент державної посади та державних службовців відноситься до компетенції уряду.

Управління державною посадою і державними службовцями в органі публічної влади:

1. Органи публічної влади забезпечують управління державною посадою і державними службовцями.

2. Управління державною посадою і державними службовцями організовується і здійснюється керівником органу публічної влади за допомогою кадрової служби.

3. Типове положення про організацію та функціонування кадрової служби органу публічної влади затверджується Урядом.

Численність, функції служб управління персоналом у сфері управління персоналом на державній службі, підпорядкування

Управління державною посадою і державними службовцями організовується і здійснюється керівником органу публічної влади. За допомогою кадрової служби. Кадровий підрозділ створюється як самостійний структурний підрозділ, який підпорядковується безпосередньо керівнику органу публічного управління, також він може мати статус головного управління,.

Кадровий підрозділ виконує такі функції:

1. адміністрування персоналом шляхом планування, координування, організації, проведення, моніторингу та оцінки впровадження в органі публічного управління кадрових процедур щодо:

- проектування та організації державних / недержавних посад;
- забезпечення потреб персоналу;
- професійного розвитку персоналу;
- мотивації та збереження персоналу;
- гігієни праці;

2. надання інформаційної та методологічної підтримки в цій сфері;

3. облік даних і документів про персонал органу публічного управління.

Система категорій та рангів

Відповідно до рівня повноважень власника державні посади поділяються на:

1. вищі керівні державні посади;

2. керівні державні посади;

3. виконавчі державні посади.

Для кожної критерії встановлюються класні чини

а) державні службовці вищої ланки:

- державний радник Республіки Молдова I класу
- державний радник Республіки Молдова II класу
- державний радник Республіки Молдова III класу

б) для державних службовців – керівників:

- державний радник I класу
- державний радник II класу
- державний радник III класу

в) для державних службовців – виконавців

- радник I класу
- радник II класу
- радник III класу

Класний чин III класу присвоюється державному службовцю, що вперше призначений на державну службу, в строк не менше трьох робочих днів з моменту завершення випробувального терміну.[2]

Список використаної літератури

1. *Державна служба країн Східного партнерства: результати порівняльного дослідження реформи державної служби – Київ: ТОВ "Видавництво "Юстон", 2017. – 132 с. – (ТОВ "Видавництво "Юстон"). – (ISBN 978-671-7361-26-7; кн. 497).*

2. *Звіт з Навчально-ознайомлювальної практики з ЕОМ [Електронний ресурс] // КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА. – 2014. – Режим доступу до ресурсу: <http://da.coolreferat.com.ua/nuda/nacionalena-akademiya-nauk-ukrayini-kiyivsekij-universitet-prav11/stranica-2.html>.*

УЛЯНЧЕНКО Максим Юрійович – студент 2 курсу Житомирського державного технологічного Університету, спеціальність «Публічне управління та адміністрування».