

## ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

Організація обліку праці та її оплати займає одне з центральних місць у системі організації обліку на підприємстві [1].

Основними завданнями організації обліку праці та заробітної плати є забезпечення:

- своєчасності проведення розрахунків з оплати праці персоналу підприємства;
- своєчасності й правильності відображення нарахованої зарплати у складі витрат;
- формування необхідної інформації для прийняття управлінських рішень щодо оплати праці та мотивації персоналу;
- складання статистичної, фінансової та податкової звітності.

Центральне місце в організації обліку та контролю розрахунків з оплати праці займає облікова політика. Визначення облікової політики у вітчизняному й міжнародному законодавстві є тотожними і мають однаковий смисловий зміст.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» облікова політика представляє собою сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання й подання фінансової звітності [2].

Згідно Міжнародному стандарту бухгалтерського обліку 8 «Облікові політики, зміни в облікових політиках та помилки» облікова політика – це конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансових звітів [3].

Облікова політика повинна охоплювати всі аспекти облікового процесу – організаційний, методичний і технічний [1].

Н. В. Шульга вважає, що Наказ про облікову політику повинен містити таку інформацію:

- форми первинних документів з обліку праці та її виплати й терміни їх подання до бухгалтерії;
- порядок створення і розрахунку забезпечень на виплату відпусток, відгулів, винагород, інших виплат тощо;
- перелік аналітичних рахунків, робочого плану рахунків, що відкриваються для обліку розрахунків з оплати праці й інших виплат, що включаються до окремих елементів (класифікатор виплат у вигляді додатку до наказу);
- ведення обліку витрат на оплату праці (перелік відкритих додаткових рахунків і регістрів) [4].

На практиці накази про облікову політику підприємств у більшості випадків містять лише інформацію про строки виплати заробітної плати та правила створення резерву на оплату відпусток працівників.

На нашу думку, основними питаннями, що підлягають відображенню в Наказі про організацію обліку і облікову політику в частині розрахунків з працівниками, є:

- визначення систем та форм оплати праці;
- порядок визнання поточних зобов'язань по заробітній платі;
- порядок формування забезпечення оплати відпусток працівникам;
- перелік бухгалтерських рахунків з обліку зобов'язань з оплати праці;
- схема документообігу з обліку розрахунків по заробітній платі;
- методика формування звітних показників щодо оплати праці;

Чітка облікова політика сприяє раціональній організації обліку розрахунків з оплати праці і складає інформаційну базу для прийняття управлінських рішень внутрішніми та зовнішніми користувачами

### Список використаної літератури:

1. Щирба І. М. Сутність облікової політики підприємства щодо витрат на оплату праці та факторів впливу на її формування / І. М. Щирба // Вісник Житомирського державного технологічного університету. Економічні науки. - ЖДТУ, 2009. -№ 4(50). - С. 191-193.
2. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : [Електронний ресурс] : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV. – Режим доступу: zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14.
3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://www.minfin.gov.ua/document/237457/19\\_IAS8\\_IFRS\\_2009\\_.pdf](http://www.minfin.gov.ua/document/237457/19_IAS8_IFRS_2009_.pdf).
4. Шульга Н. В. Облік і аудит розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів : автореф. дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)» / Н. В. Шульга. – Київ, 2008. – 19 с.