

Вишнеvsька Світлана Валеріївна
студентка групи ПВМ-3
Науковий керівник:
Овандер Наталія Львівна
к.е.н., доцент,
Державний університет
«Житомирська олітехніка»

СПОСОБИ ПОКРАЩЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ ПРАЦІВНИКІВ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ ЯК ВАЖЛИВИЙ АСПЕКТ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

This review makes clear that the value and development of the enterprise depends on the correct selection of workers and organization can't exist without human resources. One of the most important aspects of the effective activity of employees and their interaction is the establishment of relationships in the team. Coordination and communication is a great motivator for better job performance. Therefore, we offer 10 ways to improve employee engagement in the workplace.

На сьогодні підприємства змушені пристосовувати свої організаційні та кадрові структури до швидкозмінних ринкових умов, а також нових вимог, що створюються. Для їх виконання стає важливим врахування важливості кадрових ресурсів та ефективної їх взаємодії. Адже організація не може існувати без кадрового потенціалу, тобто людей, які працюють разом для досягнення цілей відповідного підприємства. Одним з найважливіших аспектів ефективної діяльності працівників та їх взаємодії є налагодження взаємовідносин в колективі, так як тісна координація є чудовою мотивацією для кращого виконання робочих завдань. Тому пропонуємо розглянути 10 способів покращення взаємодії працівників на робочому місці:

1) спілкування. Ефективна комунікація є ключем до успішного виконання роботи. Важливим є заохочення всіх спілкуватися один з одним. Вербальна комунікація так само важлива, як і спілкування через обмін повідомленнями, телефоном та електронною поштою, тому керівнику варто переконатися, що канали та інструменти зв'язку організації знаходяться на належному рівні;

2) вміння слухати. Для покращення відносин в колективі важливо і вислуховувати інших, давати можливість працівнику ділитися своїми думками та поглядами, адже це допоможе ефективніше вирішувати конфліктні ситуації;

3) можливості для кар'єрного розвитку. Професійне зростання так само важливе, як і особистісне. Коли компанія починає надавати можливості для підвищення кваліфікації та знань, вона водночас покращує відносини на робочому місці. Це вірна ознака того, що роботодавець вкладається у ріст свого працівника і створює можливості, які сприятимуть його загальному розвитку.

4) подяки та нагороди. Необхідно створити таку атмосферу, в якій кожен захоче працювати краще. Це станеться лише тоді, коли працівник знатиме, що оцінюють його додаткові зусилля. Важливим є заохочувати робітника, щоб мотивувати його працювати краще, щоб досягти нагороди ще раз;

5) важливість ділитися своїм баченням. Бачення та участь керівника додатково мотивуватиме та розширить можливості співробітників, покращить відносини на робочому місці, переконає кожного члена організації працювати разом, спільні стосунки призведуть до зміцнення та покращення роботи;

6) повага до часу та конфіденційності. Важливо не здійснювати постійне спостереження за працівником. Необхідно виділити обсяг роботи та надати термін виконання, але дозволити йому працювати за власним розпорядком. Інакше працівники відчують тиск, що погано відбивається на продуктивності;

7) відсутність пліток. Якщо ви хочете покращити відносини на робочому місці, то перше, що необхідно зробити, - це зупинити службові плітки;

8) дозвіл працівникам на розрядку та відпочинок. Наш розум, як і тіло, втомлюється після постійної роботи. Це потребує фізичного та психічного перезавантаження;

9) зустрічі, обговорення та взаємодія. Для покращення відносин на робочому місці необхідні періодичні зібрання. Необхідно організувати зустрічі щотижня або принаймні раз на місяць та розглядати завдання, які виконуються, щоб знати про хід роботи;

10) заохочення командної роботи. Співпраця - це прекрасний спосіб створити баланс між особистими та професійними відносинами. Заохочуйте спілкуватися, щоб працівники могли дізнатися більше один про одного і відчувати себе комфортно. Заохочуйте людей командно відвідувати конференції та заходи, щоб сприяти гармонії та відкритому спілкуванню між собою.

Отже, мінливе оточення, динамічні зміни, розвиток технологій та посилення конкуренції вимагають від керівників та менеджерів постійної адаптації механізму управління персоналом. Для вирішення цих завдань необхідним є якнайповніше та найефективніше використання людських ресурсів. Поліпшення відносин на робочому місці є головним пріоритетом роботодавців у наш час, щоб воно могло заохочувати гармонію в колективі та збільшувати продуктивність праці як окремого працівника, так і команди в цілому.

Список використаних джерел:

1. Захарчин Г.М. Управління персоналом в контексті сучасних викликів / Г.М. Захарчин, Ж.В. Поплавська // Актуальні проблеми економіки. - 2017. - № 4. - С. 125-133. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ape_2017_4_15.

2. Лозовський О.М. Мотивація як складова ефективного управління персоналом / О.М. Лозовський // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". - 2018. - № 7(2). - С. 41-44. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnj_2018_7\(2\)_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnj_2018_7(2)_11).