

## УДОСКОНАЛЕННЯ КОМУНІКАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ АСПЕКТІВ РОЗПОРЯДЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИЦТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

*The article is a study of the processes of improving the communication and information aspects of management activities in the organization. It is established that managing an organization is a special type of activity on which the effectiveness of the whole team depends. Five main directions of improvement of communication and information aspects of management activity of management in the organization are highlighted.*

В Україні здійснюються глибокі економічні перетворення. Відбувся злам системи управління адміністративно-командної економіки, створюється сучасний механізм, адекватний ринковим умовам. Власний досвід економічних змін нашої держави та зарубіжна практика свідчать, що для сучасного етапу розвитку організації обов'язковим елементом виступає удосконалення комунікаційно-інформаційних аспектів розпорядчої діяльності керівництва.

Питанням дослідження різноманітних аспектів розпорядчої діяльності керівництва в організації займалися такі вітчизняні та зарубіжні вчені економісти: Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк, Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот, Г.В. Осовська висвітлювали теоретичні питання менеджменту організацій, Р.А. Фатхутдинов та Л.А. Сивкова досліджували нові підходи до методів управління, М.В. Каймакова вивчала питання комунікацій в організації, комунікативно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності керівництва в організації.

Управління організацією – особливий вид діяльності, завдяки якому досягається перетворення неорганізованої групи у цілеспрямовану команду, яка є частиною складної системи.

Основним завданням розпорядчої діяльності є координація дій підлеглих, що забезпечує чіткість, дисциплінованість і порядок роботи колективу. Розпорядчий вплив – це пряма адміністративна вказівка, яка має обов'язковий характер, і адресується підпорядкованим особам шляхом передачі розпоряджень.

Сутність управління можна розкрити по-різному, в тому числі і як завдання створення середовища, що сприяє організації зусиль для досягнення цілей групи. Координуючи дії групи, керівник планує і організовує роботу, підбирає кадри, розподіляє завдання і контролює їх виконання. Функції керівника мають універсальний характер і не залежать від призначення організації, будь вона військова, релігійна або виробнича [3, с. 8]. Розпорядчу діяльність керівника можна визначити як чітко сформовану вказівку, яка координує дії підлеглих та забезпечує дисциплінованість та впорядкування дій організації.

Безліч аспектів діяльності керівників, спрямованих на досягнення цілей організації, вимагає ефективного обміну інформацією. Виділимо основні напрями удосконалення комунікаційно-інформаційних аспектів розпорядчої діяльності керівництва в організації:

1. Удосконалення зворотних зв'язків. Організація на підприємстві зворотного зв'язку сприяє значному підвищенню ефективності обміну управлінською інформацією. Хоча двосторонній обмін інформацією в порівнянні з одностороннім протікає повільніше, проте, ефективніше знімає напруги, більш точний і підвищує шанси на ефективний обмін інформацією.

2. Регулювання інформаційних потоків. Керівники на всіх рівнях організації повинні представляти потреби в інформації та оцінювати якісну і кількісну її сторони. Інформаційні потреби в значній мірі залежать від цілей керівника, прийнятих ним рішень і характеру показників оцінки результатів його роботи, а також його відділу і підлеглих.

3. Управлінські дії. Вдосконалення комунікативних процесів сприяють зустрічі з колективом, на яких обговорюються вдосконалення інформаційного обміну, регулярні оперативні наради.

4. Фільтрація інформації. При прийомі інформацію необхідно відфільтрувати, тобто позбавити шумового наповнення. Найкращий фільтр для будь-якої інформації психологічний, який забезпечує так зване «вибіркове сприйняття». Цей фільтр пропускає лише певну інформацію в кількості, яку можна опрацювати. Фільтрація інформації є дієвим засобом підвищення ефективності комунікацій. Однак, долаючи багато ієрархічних рівнів управління організацією може отримати суттєві викривлення [1, с. 226].

Отже, для сучасних підприємств удосконалення комунікаційно-розпорядчої діяльності стає надзвичайно актуальним аспектом менеджменту та виробничим ресурсом, здатним підвищити ефективність діяльності організації. Підвищуючи ефективність комунікаційно-інформаційної діяльності шляхом удосконалення зворотного зв'язку, регулювання інформаційних потоків, фільтрації інформації та раціоналізації структури комунікаційного процесу підприємство набуває додаткових переваг в конкурентному середовищі.

### Список використаних джерел:

1. Боднар А.В. Маркетинг і менеджмент інновацій: посібник, третє видання, Київ, 2011. – С. 219-227.
2. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч.посіб. «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.
3. Удалов Ф.Е., Алєхіна О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: учеб. пособ. Нижний Новгород, 2013. 363 с.