

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ МОТИВАЦІЇ РОЗВИТКУ НАВИЧОК КОМАНДНОЇ РОБОТИ ТА СПІВПРАЦІ

У сучасному світі швидкоплинної інформації саме по собі володіння якимись знаннями вже є недостатнім, важливішим стає уміння здобути необхідну інформацію, здатність її використати в потрібний момент. Для мотивації розвитку навичок співпраці та командної роботи застосовуються різноманітні технології, спрямовані на підвищення продуктивної праці, а також досягнення високих кінцевих результатів. Основні функції застосування інформаційних технологій - пошук, збір, обробка, зберігання необхідних даних, вироблення нової інформації, вирішення тих чи інших оптимізаційних задач. При цьому ставиться завдання не тільки відібрати і автоматизувати трудомісткі, регулярно повторювані рутинні операції переробки великої кількості даних, але і шляхом переробки даних одержати принципово нову інформацію, яка необхідна для прийняття ефективних рішень. Система командної взаємодії в компанії повинна забезпечувати виконання певних завдань [2], кожне з яких має свої складові – підзадачі. Розглянемо їх нижче.

Задача 1. Організація комунікації в процесах управління командою (communications). Полягає у розв'язанні таких підзадач: формування каналів зворотного зв'язку, підтримка оперативного постійного зв'язку з членами команди, проведення нарад та мітингів з планування контролю та роботи, організація online-навчання та посилення зв'язків між членами команди. Інструментами розв'язання цих задач є: 1.) планувальники задач (Task-Менеджери) – інструмент для управління проектами, який значно спрощує робочий процес. Відомими є такі: Asana, Basecamp 3, Jira, Redmine, Todoist та ін.; 1.2) тайм-трекери і системи моніторингу – це категорія комп'ютерного програмного забезпечення, яке дозволяє співробітникам записувати час, витрачений на виконання завдань або проектів, а роботодавцям їх контролювати. Поширеними в практиці вітчизняних компаній є: Toggl, primaERP, Zoho Projects, TMetric, Taskworld, Harvest та ін.; 1.3) сервіси онлайн-листування (e-mail): Yahoo! Mail, Hotmail від Windows, Gmail та ін.; 1.4) відеоконференції, відеозв'язки, групові чати, веб-конференції (текст, аудіо, відео): наприклад «Microsoft Teams», Microsoft Skype для бізнесу, Google Meet, GoToMeeting, Kato, GoogleHangouts, Join.me та ін..

Задача 2. Підтримка спільної організації групової роботи з оброблення загальної інформації та інформації про роботу над проектом (cooperation). Полягає у залученні всіх членів команди та керівництва до формування та обробки інформації і включає набір таких задач: формування, зберігання та пошук інформації, забезпечення розподілу права доступу і загального доступу до інформації. Інструментами розв'язання цих задач є: 2.1) хмарне сховище даних або, простіше кажучи, хмара - фізично це один або кілька віддалених серверів, на яких зберігаються дані користувачів. Серед значної кількості хмарних сервісів є: Microsoft Azure, Cisco Cloud, Google Cloud, Microsoft Office 365, MoodleCloud, Sugarsync тощо; 2.2) база знань – це сукупність відомостей (про реальні об'єкти, процес, події або явища), що відносяться до певної теми або задачі, організована так, щоб забезпечити зручне представлення цієї сукупності як в цілому так і будь-якої її частини; 2.3.) ВікіВікі (WikiWiki) – соціальний сервіс, що дозволяє будь-якому користувачеві редагувати текст сайту (писати, вносити зміни, видаляти, створювати посилання на нові статті); різні варіанти програмного забезпечення Наприклад, GitHub Wiki - дуже часто компанії використовують GitHub Wiki для введення нових працівників у курс справ, вони просто вносять в сервіс корисні для новачків ресурси; 2.4.) система обміну даними – забезпечує не тільки передачу інформації, але її збереження від викрадення чи модифікації, а також створює можливість її швидкого відновлення. Технологія електронного обміну даними - EDI (Electronic Data Interchange) - дозволяє автоматизувати створення, відправлення, отримання та обробку будь-яких електронних документів та інтегрувати їх з чинними бізнес-додатками.

Задача 3. Підтримка колективної роботи під час розроблення програмного забезпечення (collaboration). Полягає у вирішенні завдань спільного розроблення загальних стратегій роботи, групової роботи над спільними документами та спільної роботи над проектом зокрема. Інструментами в цьому випадку є мережеві офісні пакети, програмне забезпечення для управління проектами, програмне забезпечення для спільного розроблення проектів, системи контролю версій та системи обміну даними. Серед найбільш популярних на вітчизняному ринку систем управління проектами є: Basecamp, Redmine, JIRA, TeamLab, Wrike та багато інших.

Задача 4. Сприяння формуванню та розвитку корпоративної культури організації для забезпечення згуртованості та розвитку командної роботи (corporate culture). Необхідно виробити правила ініціації комунікації, стандарти та правила використання корпоративних каналів комунікації, форми подання інформації різними каналами, правила реагування на інформацію тощо. Як засоби та інструменти можна використати: 4.1.) корпоративний сайт, електронну пошту, сервіси on-line листування, телефонні конференції, відео дзвінки, електронні дошки оголошень (наприклад, Trello – сервіс-інтерактивна дошка для стікерів), сервіси віртуального офісу (наприклад, Slack) та інші засоби комунікації (наприклад, Squiggle, сервіс, що не тільки дозволяє бачити всіх на одному екрані, але і робить фото кожні кілька хвилин (гарантуючи вам постійний сміх); 4.2.) гейміфікацію для розвитку soft навичок співробітників, а також стимулювання приємного настрою та гарної атмосфери в проектній команді. Наприклад, поширеними є такі ігрові практики в ІТ-компаніях: листівки вдячності, рейтинги за взаємними оцінками в команді, внутрішня валюта, збір бейджів або значків за різноманітні активності: автор статей, спікер, учасник інтерв'ю для соцмереж, внутрішні хакатони тощо.

Отже, побудова якісної системи командної взаємодії на основі сучасних інформаційних технологій дає можливість ефективно функціонувати територіально розподіленим командам, в якій часові межі, географічна

відстань, відмінності в корпоративній культурі, різні мови спілкування, різні нормативні або законодавчі вимоги можуть доволі істотно перешкоджати виконанню навіть найпростіших завдань. Важливо, щоб члени команди мали змогу поділитися своєю думкою та ідеями про свої робочі місця, поточні продукти, можливі майбутні продукти або про компанію в цілому.

Література

1. Муромець В. Top-5 soft skills для для успішності у житті та кар'єрі [Електроний ресурс]. – Режим доступу: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/02_17_konferenciya_molodizhna_nauka_v_ukr/7_Top_5_Soft_Skills.pdf.
2. Длугунович Н. А. Система комунікаційної діяльності в ІТ-компаніях / Н. А. Длугунович, Ю. В. Форкун // Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія: Інформаційні системи та мережі. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. – № 872. – С. 131–138.
3. Свінцицька О.М., Панкова О.В. Обґрунтування вибору інструментів для побудови ефективних внутрішніх комунікацій в проєктних командах // Збірник тез IV Всеукраїнська науково-практична конференція "Нові інформаційні технології управління бізнесом" 11 лютого 2021 року в м. Києві. С.357-361.
4. <https://www.work.ua/articles/career/1109/>.