

УДК 004.738.5:658.5

**Травін В.В., к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки  
Толочко А.М., студ., 4 курс, гр. ЕК-5, ФБСО  
Державний університет «Житомирська політехніка»**

### **Можливості сервісу Microsoft Teams для підтримки дистанційної роботи та співпраці у системі стратегічних комунікацій**

Робота з дому стала звичайною практикою для багатьох компаній. Однак перевести всіх співробітників у віддалений режим, зберігши при цьому ефективність комунікації та командної роботи, є досить складним завданням. Тому вибір ефективних інструментів, що забезпечують швидку та ефективну онлайн-взаємодію між співробітниками, є критично важливим завданням як для малого та середнього бізнесу, так і для великих підприємств [1]. Цифрові рішення, такі як Microsoft Teams, пропонують перспективні шляхи для подолання цих перешкод та посилення стратегічних комунікацій.

Microsoft Teams - це потужний інструмент, який забезпечує ефективну співпрацю та пропонує широкий спектр цінних функцій, що полегшують дистанційну роботу [1]. Інструмент сприяє безперервній командній комунікації та співпраці, що має вирішальне значення для стратегічного планування та реалізації. Він забезпечує центральний вузол для всіх комунікаційних потреб, включаючи обмін повідомленнями, спільний доступ до файлів і відеоконференції, підвищуючи ефективність і продуктивність. Microsoft Teams також забезпечує безпечний обмін і зберігання даних, гарантуючи захист конфіденційної інформації. Платформа підтримує віддалену роботу, дозволяючи командам залишатися на зв'язку та працювати разом з будь-якого місця, що важливо для стратегічних комунікацій, які охоплюють різні локації. Крім того, вона інтегрується з широким спектром бізнес-додатків, що робить її універсальним інструментом, який можна налаштувати відповідно до конкретних потреб у спілкуванні та співпраці [2].

Впровадження Microsoft Teams для покращення дистанційної роботи та співпраці – це стратегічний крок, який потребує ретельного планування та виконання. Він передбачає такі етапи впровадження:

1. Оцінка потреб: визначити конкретні потреби організації, щоб зрозуміти, як Microsoft Teams може покращити віддалену роботу та співпрацю. Провести інтерв'ю та опитування співробітників, щоб зрозуміти поточні проблеми. Проаналізувати наявні інструменти комунікації та співпраці, щоб виявити прогалини та сфери для вдосконалення. Визначити чіткі цілі впровадження Teams, які відповідають цілям організації.

2. Планування: розробити комплексний план впровадження. Визначити часові рамки та ключові етапи. Розподілити ролі та обов'язки між членами проектної команди. Розробити комунікаційну стратегію для інформування зацікавлених сторін. Оцінити потреби в навчанні та розробити за потребою план навчання.

3. Пілотне тестування: відібрати різних користувачів з різних відділів для участі в пілотному тестуванні та протестувати платформу для збору інформації. Зібрати відгуки. Відкоригувати план впровадження на основі зворотного зв'язку з пілотного проекту.

4. Повне впровадження: здійснити поетапне впровадження на основі результатів пілотних проектів. Переконатися, що виконані всі технічні передумови.

5. Навчання і підтримка: провести комплексні навчальні сесії, адаптовані до різних рівнів користувачів. Надавати такі ресурси, як посібники користувача, відео-уроки та поширені запитання й відповіді. Створити постійні канали підтримки, куди користувачі можуть звертатися по допомогу.

6. Оцінка та коригування: збирати відгуки від користувачів про їхній досвід та проблеми. Відстежувати дані про використання, щоб виявити функції, які не використовуються повною мірою. Вносити необхідні корективи до планів розгортання та навчання для оптимізації ефективності.

Впроваджуючи цифрові сервіси, такі як Microsoft Teams, можна зіткнутися з низкою проблем та ризиків. Опір змінам є однією з основних перешкод, оскільки деякі працівники можуть не поспішати впроваджувати нові технології, особливо якщо їм комфортно користуватися існуючими інструментами для співпраці. Технічні труднощі, такі як інтеграція з існуючими системами, проблеми з мережею або доступом користувачів, також можуть виникнути під час впровадження. Крім того, без належної підготовки користувачам може бути складно зрозуміти весь потенціал Microsoft Teams, що призведе до неповного використання його функцій. Проблеми з безпекою даних можуть викликати занепокоєння щодо конфіденційності та безпеки інформації, особливо якщо впровадження нової платформи для віддаленої роботи та співпраці відбувається непрозоро.

Подолати ці проблеми можна за допомогою чіткої комунікації, всебічного навчання та оперативної підтримки. Комунікація є ключовим фактором: забезпечення чіткої та послідовної комунікації на всіх етапах, від початкового планування до розгортання, допомагає керувати очікуваннями та тримати всіх у курсі подій. Розроблення детальної навчальної програми, яка відповідає різним рівням користувачів і стилям навчання, підкреслюючи цінність платформи та надаючи практичний досвід, є необхідним кроком. Створення спеціальної команди підтримки, яка буде готова вирішувати технічні проблеми та питання, зменшує розчарування та час простою для користувачів. Регулярне оцінювання та збір відгуків, а також

## Секція 2. Економічний розвиток в умовах цифровізації економіки та суспільства

відстеження моделей використання після впровадження допоможуть виявити сфери для вдосконалення та виміряти ефективність платформи.

Очікувані результати після впровадження Microsoft Teams передбачають як якісні, так і кількісні переваги. Очікується, що цей сервіс значно покращить командну співпрацю та комунікацію, що призведе до підвищення продуктивності та ефективності. Спрощені можливості платформи для віддаленої роботи підвищать рівень задоволеності та залученості працівників. Посилюючи стратегічну комунікацію всередині команд та між ними, Microsoft Teams сприятиме створенню більш згуртованого та інтегрованого робочого середовища, просуваючи культуру співпраці та взаємної підтримки

Прогнозується, що впровадження Microsoft Teams скоротить час завершення проєктів на 15-20%, що дозволить командам швидше досягати результатів. Очікується, що ефективність зустрічей підвищиться: в середньому на кожній зустрічі буде заощаджено 30 хвилин, що дозволить командам приділяти більше часу іншим важливим завданням. Також очікується, що оперативність реагування підвищиться: час на обробку критично важливих повідомлень скоротиться на 25%, що забезпечить своєчасне прийняття рішень та вжиття заходів.

Фінансові показники включають значну економію коштів протягом наступного року завдяки скороченню витрат на відрядження та операційних витрат, що покращить загальні фінансові показники. Покращення термінів реалізації проєктів та покращення взаємодії з клієнтами, ймовірно, призведе до збільшення доходів, що сприятиме фінансовому зростанню організації.

Microsoft Teams - це сучасна та безпечна платформа, яка забезпечує ефективну віддалену роботу. Вона включає широкий спектр цінних функцій і переваг, таких як обмін миттєвими повідомленнями, онлайн-конференції та гнучке управління завданнями - все це інтегровано в одне комплексне рішення. Користувачі можуть отримати доступ до платформи в будь-який час і в будь-якому місці з операційних систем Windows, macOS і Linux, мобільних платформ iOS і Android або використовувати веб-версію. Поєднання висококласних функцій і універсальної доступності MS Teams дозволяє користувачам і компаніям створювати продуктивне середовище для віддаленої роботи [1]. Хоча такі проблеми, як адаптація користувачів, безпека даних і технічна інтеграція, існують, їх можна вирішити за допомогою комплексних стратегій управління змінами, чітких інструкцій і найкращих практик. Загалом, Microsoft Teams пропонує цінну платформу для підвищення ефективності, залучення та фінансового зростання, що робить її стратегічним активом для організацій, які прагнуть оптимізувати свою віддалену роботу та комунікації.

### **Список використаних джерел:**

1. How Microsoft Teams enables effective remote work [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.infopulse.com/blog/microsoft-teams-review-features-and-benefits-for-remote-work> (дата звернення: 27.10.2024).
2. Microsoft Teams pros and cons [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://powell-software.com/resources/blog/microsoft-teams-pros-and-cons/> (дата звернення: 27.10.2024).